



ESCUELA DE JUECES DEL ESTADO  
UNIDAD DE FORMACIÓN



# ESCUELA DE JUECES DEL ESTADO

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL

GESTIÓN 2018

## INDICE

Introducción.....	3
<b>1. DIRECTORIO</b>	
1.1. A Nivel del Directorio .....	5
<b>2. DIRECCIÓN GENERAL</b>	
2.1. A nivel de Dirección General.....	7
2.3. Convenios interinstitucionales firmados. ....	9
2.4. Herramientas informáticas y de comunicación para el desarrollo de actividades académicas. ....	11
<b>3. UNIDAD DE FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN</b>	
3.1. Desarrollo del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria. ....	13
3.1.2. Rendimiento Académico en el Segundo semestre del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria. ....	15
3.1.3. Selección y contratación de docentes trayectoria para el ejercicio de la docencia en el Curso. ....	15
3.2. Primer Congreso Nacional “Buenas prácticas e innovaciones en la Administración de Justicia Ordinaria y la Formación Judicial en Bolivia”. ....	17
3.3. Certificación de la calidad ISO 9001/2015. ....	18
3.4. Gestión de la Unidad de Formación. ....	19
<b>4. UNIDAD DE CAPACITACIÓN</b>	
4.1. Detalle de Actividades .....	21
4.1.1. Materia: Civil y Comercial. ....	22
4.1.2. Materia: Penal.....	23
4.1.3. Materia: Familiar. ....	24
4.1.4. Materia: Niña, Niño y Adolescente.....	25
4.1.5. Materia: Administrativo, Coactivo Fiscal y Tributario.....	26
4.1.6. Materia: Trabajo y Seguridad Social. ....	26
4.1.7. Materia Agroambiental.....	27
4.1.8. Área Transversal: Constitucional.....	28
4.1.9. Área Transversal: Género. ....	28

4.1.10. Área Transversal: Derechos Humanos.....	29
4.1.11. Área de Conciliación.....	30
4.1.12. Área de Apoyo Judicial.....	30
4.1.13. Área de Apoyo Administrativo: Derechos Reales.....	31
4.1.14. Área de Apoyo: Comunicación y Relaciones Públicas.....	32
4.1.15. Cuadro Resumen:.....	32
4.1.16. Ejecución Presupuestaria Actividades Académicas:.....	33
4.2. Gestión de la Unidad de Capacitación.....	33
<b>5. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
5.1. Presupuesto General.....	36

## Introducción

Conforme a lo establecido en la Ley N° 025 del Órgano Judicial, la Escuela de Jueces del Estado (EJE), se constituye en una entidad descentralizada del Órgano Judicial, que tiene por objeto la formación y capacitación técnica de las y los servidores judiciales con la finalidad de prestar un eficaz y eficiente servicio en la administración de justicia.

El Tribunal Supremo de Justicia, ejerce tuición sobre la Escuela de Jueces del Estado, estando la misma presidida por un Directorio y una Directora o un Director General. El Directorio está constituido por tres (3) integrantes: La Presidenta o el Presidente del Tribunal Supremo de Justicia que ejerce las funciones de Presidente del Directorio de la Escuela de Jueces del Estado, así como la Decana o el Decano del Tribunal Supremo de Justicia; y la Presidenta o el Presidente del Tribunal Agroambiental.

En virtud a su naturaleza jurídica y de gestión, orgánicamente se encuentra estructurada a través de tres unidades funcionales, siendo estas la Unidad de Formación y Especialización responsable de la preparación de abogadas y abogados para el ingreso a la Carrera Judicial; la Unidad de Capacitación, encargada de la capacitación y actualización permanente de las y los servidores judiciales en ejercicio, sean estos jurisdiccionales, de apoyo judicial y administrativos dependientes de Tribunales y Entidades que conforman el Órgano Judicial y por último la Unidad Administrativa y Financiera, responsable del óptimo manejo económico, administrativo y financiero de la Escuela de Jueces del Estado.

Durante la gestión 2018, la Escuela de Jueces del Estado, concentró sus esfuerzos en la ejecución de la fase teórico – práctica del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria, al desarrollo de actividades de capacitación, abarcando todas las materias y llegando a destinatarios no solo jurisdiccionales, sino de apoyo judicial y administrativos, así como la optimización de recursos humanos y económicos para coadyuvar en la creación de juzgados, conforme a los lineamientos establecidos por las máximas autoridades del Órgano Judicial y del propio órgano Ejecutivo.

La Escuela de Jueces del Estado en su calidad de entidad pública, asume la responsabilidad de rendir cuentas sobre sus responsabilidades académicas, económicas, técnicas y financieras, a través de los Informes de Rendición Pública de Cuentas. Este proceso, conforme lo ha determinado el Directorio de la Escuela de Jueces del Estado, está centrado en los objetivos de Cero Tolerancia a la Corrupción, la Revolución Ética al interior del Órgano Judicial y la relación coherente de las actividades realizadas con los recursos financieros invertidos para el desarrollo de las mismas.

Con los argumentos expuestos y conforme a la normativa legal vigente, se presenta el Informe de Rendición Pública de Cuentas Final de la Escuela de Jueces del Estado, correspondiente a la Gestión 2018, en los términos siguientes:

# 1

# DIRECTORIO

## 1.1. A Nivel del Directorio

Entre enero a junio de 2018, se han realizado 12 reuniones ordinarias del Directorio de la Escuela de Jueces del Estado, fruto de las cuales se ha determinado, entre otros, lo siguiente:

1. Determinar los lineamientos de ajuste a nivel del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria, así como a la planificación académica de la Unidad de Capacitación, sobre la base de la actualización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la gestión 2018.
2. Aprobar la reestructuración de la Escuela de Jueces del Estado con el objetivo de crear al menos un Juzgado Ordinario a partir de dicha reestructuración, así como la optimización de los cargos existentes con priorización del ámbito académico.
3. Aprobar las modificaciones al POA de la Escuela de Jueces del Estado.
4. Autorizar e intervenir en la firma de convenios con Universidades y otras entidades para el desarrollo de actividades académicas que beneficien a estudiantes de formación y personal judicial en ejercicio.
5. Participar en representación del Directorio en las actividades académicas desarrolladas por la Escuela de Jueces del Estado, a nivel de formación y capacitación.



# 2

# DIRECCIÓN GENERAL

## 2.1. A nivel de Dirección General

1. Se ha supervisado las labores de las Unidades de Formación y Especialización, de Capacitación y Administrativa y Financiera, tomando las decisiones conducentes al mejoramiento y optimización en el servicio que deben prestar las mismas.
2. Se ha participado en reuniones de coordinación y gestión institucional con Universidades, así como con otras instituciones nacionales y entidades de la cooperación internacional, para el apoyo en el desarrollo de actividades académicas tanto a nivel de formación como de capacitación en diferentes materias, así como para la suscripción de convenios interinstitucionales.
3. Con base en el convenio suscrito con la Universidad Amazónica de Pando (UAP) se ha trabajado en el diseño, lanzamiento e inicio en la Especialidad en Derecho Penal y Procesal Penal con enfoque en Derechos Humanos y Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal.
4. Se ha realizado, conforme al mandato del Directorio, la propuesta y los trámites de reestructuración de la Escuela de Jueces del Estado hasta su aprobación.
5. Se ha realizado y presentado el Informe de Rendición Pública de Cuentas de la Escuela de Jueces del Estado, correspondiente al primer semestre de la gestión 2018.
6. Se ha dirigido la planificación de la actualización de la Detección de Necesidades de Capacitación para la gestión 2018.
7. Se han realizado las gestiones administrativas inherentes al requerimiento de materiales, equipos e insumos de trabajo necesarios para el desarrollo de la Dirección General y sus dependencias inmediatas.
8. Se ha viabilizado la capacitación del personal dependiente de la Dirección General en actividades académicas cuyos contenidos desarrollados son de utilidad para los fines institucionales.
9. Se ha realizado el seguimiento a procesos judiciales y administrativos en los que la Escuela de Jueces del Estado es parte interviniente.
10. Se han brindado las condiciones de soporte informático y de comunicación a las Unidades Académicas para la modernización y desarrollo de sus actividades académicas.

## 2.2. Actividades académicas transversales gestionadas con intermediación de Dirección General.

- i. Cátedras Virtuales de Justicia y Género, que se desarrollan de manera mensual y en las que se interconectan más de 15 países de Centro y Sud América.
- ii. Conferencia: Deontología y Ética Judicial, desarrollada en la ciudad de Tarija, en el mes de junio de 2018, dirigida a Vocales y Jueces en todas las materias del departamento de Tarija.
- iii. Participación en las “Ferias Judiciales de Transparencia” desarrolladas por el Consejo de la Magistratura en el mes de octubre en la ciudad de Sucre y por el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija, en el mes de noviembre, en la ciudad de Tarija.



- iv. Asistencia técnica y de coordinación en los siguientes eventos desarrollados por la Unidad de Capacitación.

Nº	NOMBRE DEL CURSO/ACTIVIDAD	MODALIDAD, COBERTURA Y DURACIÓN	FECHA DE DESARROLLO
1	Taller Nacional de Construcción, Revisión y Validación de Contenidos y Material para el curso semipresencial de actualización en materia procesal civil	Modalidad presencial, con cobertura nacional y duración de 3 días	6, 7 y 8 de junio de 2018
2	Actualización en materia Procesal Civil	Modalidad semipresencial, con cobertura nacional. Fase virtual duración un mes y fase presencial un día en cada Capital de departamento	Del 24 de septiembre al 4 de diciembre de 2018
3	¿Cómo Juzgar con Perspectiva de Género? Segunda versión	Modalidad semipresencial, con cobertura nacional. Fase virtual duración un mes y fase presencial un día en cada Capital de departamento	Del 24 de septiembre al 3 de diciembre de 2018

### 2.3. Convenios interinstitucionales firmados.

En lo concerniente a la suscripción de convenios, durante el primer semestre se han firmado tres convenios de cooperación interinstitucional, 1 de carácter académico y 2 de naturaleza administrativa, siendo estos los siguientes:

1. Con la Universidad Amazónica de Pando (UAP), con el objeto de realizar conjunta y/o coordinadamente actividades de capacitación y actualización, a través de Cursos, Talleres, Seminarios, Conferencias, Mesas Redondas en favor de servidores públicos del Órgano Judicial, docentes universitarios, servidores públicos en general, abogados en ejercicio libre de la profesión y estudiantes universitarios de Pando o el desarrollo de Cursos Especializados de Posgrado. Con base en lo último y a través de convenios específicos se ha trabajado el diseño, lanzamiento e inicio de la Especialidad en Derecho Penal y Procesal con enfoque en Derechos Humanos, así como de la Maestría en Derecho Penal y Procesal.
2. Con la Dirección Administrativa del Órgano Judicial, a efectos de la coordinación y cooperación mutua en las áreas de capacitación, soporte informático y uso de tecnologías de información y comunicación.

3. De Servicio de seguridad física estatal con el Comando Departamental de la Policía, con el objeto de custodiar el inmueble, muebles y otros de propiedad de la Escuela de Jueces del Estado.
4. Entre el Estado Plurinacional de Bolivia, representado por el Órgano Judicial, a través del Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Agroambiental, Consejo de la Magistratura, Escuela de Jueces del Estado y Dirección Administrativa y Financiera y la Confederación Suiza, representada por la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE) para el desarrollo del Proyecto “Fortalecimiento y ampliación del alcance de la conciliación en sede judicial y servicios conexos de justicia” en el marco del proyecto “Acceso a Justicia fase II”.
5. De Cooperación Interinstitucional entre la Escuela de Jueces del Estado y la Fundación Internacional para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP). Con el objeto de establecer una relación de colaboración educativa en el marco del proyecto financiado por la Unión Europea (LA/2016/375-155).



## 2.4. Herramientas informáticas y de comunicación para el desarrollo de actividades académicas.

Un desafío propio de la modernidad aplicable a la formación y capacitación es romper las barreras de distancia física, razón por la cual se ha optado por la aplicación de la Videoconferencia Educativa, habiéndose al efecto dispuesto la adquisición de la licencia de la Plataforma Blackboard, la cual permite comunicar e interactuar en tiempo real a los docentes con hasta 500 estudiantes ubicados en diferentes ciudades. El uso de esta herramienta erradica la idea de contar con un aula especial de videoconferencia y de equipos con costo significativo. Esta herramienta es útil no solo para la formación o la capacitación, sino para cualquier otra actividad en la que se requiere interactuar con personas ubicadas en distintos lugares y con diferentes herramientas de comunicación (ordenador, laptop, tablet, smartphone u otro similar)

La licencia de Blackboard ha significado una inversión de:

Presupuesto asignado	Presupuesto Ejecutado	Saldo presupuesto para segundo semestre
47.600,00	47.600,00	0



# 3

# UNIDAD DE FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN

### 3.1. Desarrollo del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria.

#### 3.1.1. Ejecución de la Fase Teórico – Práctica

- a. En la gestión 2018, se han desarrollado 13 de 14 módulos de aprendizaje correspondientes a la Fase Teórico – Práctica del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en área Ordinaria, conforme al siguiente detalle:

N°	Módulo	Número de actividades de evaluación	Talleres Presenciales	Periodo
1	Derechos Humanos en la Administración de Justicia	30	2	Primer semestre gestión 2018
2	Estructura y Funcionamiento del Órgano Judicial	3	1	
3	Principios, valores, ética y transparencia en la administración de justicia.	7		
4	Pluralismo Jurídico	6		
5	Interpretación Constitucional y Legal	7	1	
6	Jurisprudencia aplicada a la administración de justicia	5	1	
7	Argumentación jurídica, fundamentación y motivación de resoluciones judiciales	8		
8	Estructura y Redacción de Resoluciones Judiciales	8		
9	Psicología Aplicada a la administración de Justicia	4	1	Segundo semestre gestión 2018
10	Comunicación y Administración de Justicia	6		
11	Conciliación en la Administración de Justicia	6		
12	Valoración de la Prueba	6		
13	Desarrollo Procesal y Procedimental Componente Dirección de Audiencias	2		
	Desarrollo Procesal y Procedimental Componente Constitucional	6		
	Desarrollo Procesal y Procedimental Componente Penal, Anticorrupción y contra la violencia hacia las mujeres.	11	1	
	Desarrollo Procesal y Procedimental Componente Civil	9		
	Desarrollo Procesal y Procedimental Componente Familia	8		
	Desarrollo Procesal y Procedimental Componente Niñez y Adolescencia	7	1	
<b>Total</b>		<b>139</b>	<b>9</b>	



- b. Conforme a los lineamientos del Tribunal Supremo de Justicia y las determinaciones del Directorio de la Escuela de Jueces del Estado, se ha incrementado el número de actividades presenciales (Talleres). En ese marco se han ejecutado 81 talleres presenciales, 9 en cada capital de Departamento y 18 en Santa Cruz (debido al alto número de estudiantes en ese Departamento se tienen dos grupos de trabajo).
- c. En la fase virtual se ha incidido en el método del caso, en tanto que en los Talleres presenciales se han fortalecido las habilidades a través de simulacros de audiencia y de juicio colocándose a cada uno de los estudiantes en posición de jueza o juez.
- d. Se ha fomentado la lectura comprensiva y la capacidad de análisis y resumen, limitando al mínimo la aplicación de cuestionarios en línea.
- e. A efectos de beneficiar a todos los estudiantes y mantener la uniformidad de criterios, se ha adquirido y aplicado la licencia de la Plataforma de Videoconferencia denominada Blackboard, la cual permite interactuar a un docente con estudiantes ubicados en distintas sedes o ciudades. Esta herramienta es útil no solo para la formación o la capacitación, sino para cualquier otra actividad en la que se requiere interactuar con personas ubicadas en distintos lugares y con diferentes herramientas de comunicación (ordenador, laptop, tableta, smartphone u otro similar)

Lo anterior ha significado una inversión de:

Presupuesto Asignado (En Bs.)	Presupuesto Ejecutado (En Bs.)	Saldo (En Bs.)
273.168,00	238.608,02	34.559,98

### 3.1.2. Rendimiento Académico en el Segundo semestre del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria.

Conforme a la normativa académica vigente, se ha desarrollado el seguimiento Académico en el primer y semestre al desarrollo del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria, habiendo realizado al efecto, las siguientes actividades:

1. Revisión de cumplimiento de las actividades académicas presentadas.
2. Análisis de los criterios de retroalimentación establecidos por las y los docentes.
3. Entrevistas personales con estudiantes en los talleres presenciales.
4. Análisis de los Cuestionarios en línea de satisfacción del Usuario (estudiante).
5. Análisis de Informes de Docencia presentados por las y los docentes.

### 3.1.3. Selección y contratación de docentes trayectoria para el ejercicio de la docencia en el Curso.

Se ha realizado el proceso de selección de docentes en mérito a la Convocatoria Pública Interna N° 02/2017 a nivel de Tribunales y Entidades que conforman el Órgano Judicial.

Como parte del Proceso de Selección de Docentes y condición para el ejercicio de la docencia, se ha realizado el Curso Inductivo a la función docente en el Proceso de Formación Judicial en Bolivia.

Complementariamente y en mérito a determinados niveles de especialización, se ha procedido a la selección y contratación de docentes externos para el ejercicio de la docencia en el Curso, sobre la base de sus méritos y experiencia profesional, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Módulo de Aprendizaje	N° de Consultores	Horas de Trabajo	Periodo
1	Derechos Humanos en la Administración de Justicia.	3	474 horas en 77 días.	1er. semestre
2	Interpretación Constitucional y Legal. Jurisprudencia aplicada a la administración de justicia. Argumentación Jurídica, Fundamentación y Motivación de Resoluciones Judiciales.	1	48 en 6 días	1er. semestre

	Estructura y Redacción de Resoluciones Judiciales.			
3	Psicología Aplicada a la Administración de Justicia.	2	1.- 38 horas en 30 días. 2.- 32 horas en 20 días	2do. Semestre
4	Comunicación y la Administración de Justicia.	1	40 horas en 30 días	2do. Semestre
5	Desarrollo Procesal y Procedimental: Componente Administrativo, Coactivo Fiscal y Tributario	1	78 horas en 18 días	2do. semestre

La contratación de docentes externos ha significado una inversión de:

Presupuesto asignado (En Bs)	Presupuesto Ejecutado (En Bs)	Saldo (En Bs)
153.125,00	103.330,00	49.795,00



### 3.2. Primer Congreso Nacional “Buenas prácticas e innovaciones en la Administración de Justicia Ordinaria y la Formación Judicial en Bolivia”.

En el entendido que los procesos de formación desarrollados por el ex Instituto de la Judicatura de Bolivia y del Primer Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria de la Escuela de Jueces del Estado, han permitido la cualificación integral de profesionales para el ejercicio de la labor jurisdiccional, se decidió llevar adelante este Congreso, en el mes de octubre de 2018, en instalaciones de la Universidad Privada Abierta Latinoamericana, dirigido a evaluar las buenas prácticas e innovaciones laborales desarrolladas por juezas y jueces egresados de dichos procesos formativos y por otro lado a generar propuestas de mejora al proceso formativo judicial.

Al Congreso asistieron ciento cincuenta (152) participantes de los nueve departamentos del país entre egresados del Ex Instituto de la Judicatura de Bolivia, Egresados del Primer Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria y estudiantes del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria, además de al menos 20 invitados entre autoridades nacionales judiciales y docentes de la Escuela de Jueces del Estado.

Cabe hacer notar que en gran medida este ha sido un evento autofinanciado, por cuanto los participantes cubrieron sus pasajes y estadía en la ciudad sede del evento y cancelaron una matrícula con la que pudo cubrirse materiales, refrigerios y otros. Al margen de ello se recibió el apoyo de la cooperación internacional (Comunidad de Derechos Humanos, UNFPA y COSUDE) y un gasto mínimo administrativo por parte de la Escuela de Jueces del Estado.





### 3.3. Certificación de la calidad ISO 9001/2015.

Luego de cumplir con los requisitos establecidos y al superar la Segunda Auditoria de Calidad, en el mes de abril de 2018, se ha logrado la certificación de Calidad ISO 9001/2015 con relación a los Procesos de Formación Judicial desarrollados por la Escuela de Jueces del Estado. Este es un logro importante, por cuanto, la Escuela de Jueces del Estado se constituye en la primera entidad judicial en Bolivia y de las pocas en América Latina en conseguir una certificación de calidad con relación a uno de sus principales procesos desarrollados.

La certificación de calidad no solo es un logro nominal, sino que es un compromiso de mejora continua con relación al trabajo realizado, de tal forma que se mantenga la uniformidad, el orden y se genere el desarrollo de nuevas y buenas prácticas.

Lo anterior ha significado una inversión de:

Presupuesto asignado (En Bs)	Presupuesto Ejecutado (En Bs)	Saldo (En Bs)
28.884,00	28.884,00	0

En el segundo semestre de la gestión 2018 (diciembre) se ha realizado la auditoria interna del Sistema de Gestión de Calidad que permitirá realizar mejoras en el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad en la gestión 2019 para efectos la Auditoria Externa Seguimiento 1 a ser realizada por IBNORCA.



### 3.4. Gestión de la Unidad de Formación.

1. Se ha coordinado, preparado y suscrito el convenio específico con la Universidad Católica Boliviana "San Pablo", filial Cochabamba, a efectos de la acreditación posgraduada del Segundo Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria, en el nivel de Diplomado, Especialidad y Maestría, arrancando en la presente gestión con el Programa de Diplomado en Derechos Humanos en la Administración de Justicia Versión 2da.
2. Se ha coordinado, preparado y suscrito el convenio específico con la Universidad Católica Boliviana "San Pablo", filial Cochabamba, a efectos de la acreditación posgraduada del Primer Curso de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria, en el nivel de Especialidad Judicial en Área Ordinaria Versión 1ra.
3. Realizado y presentado el Informe de Rendición Pública de Cuentas correspondiente a la Unidad de Formación y Especialización de la Escuela de Jueces del Estado, correspondiente al Primer Semestre de la Gestión 2018.
4. Realizado las gestiones administrativas inherentes al requerimiento de materiales y equipos de trabajo necesarios para el desarrollo de la Unidad de Formación y Especialización.
5. Se ha viabilizado la capacitación del personal de la Unidad de Formación en actividades académicas cuyos contenidos desarrollados son de utilidad para los fines institucionales.

# 4

# UNIDAD DE CAPACITACIÓN

#### 4.1. Detalle de Actividades.

La Unidad de Capacitación de la Escuela de Jueces del Estado, por mandato institucional, desarrolla una serie de actividades académicas dirigidas a lograr el perfeccionamiento profesional y la constante actualización de las y los servidores judiciales, sean éstos jurisdiccionales, de apoyo judicial o apoyo administrativo.



El ciclo de la capacitación inicia con un proceso denominado Detección de Necesidades de Capacitación, que básicamente consiste en la revisión y análisis de diversas fuentes de información, tanto internas como externas al Órgano Judicial, así como en la recolección de demandas y necesidades a través de la consulta participativa a las y los servidores judiciales. Para esta consulta, se determina una muestra poblacional por estratos y regiones de manera que los resultados obtenidos sean aplicables a todo el país.

Para el mes de enero de 2018 en conformidad a las instrucciones de la Sala Plena del Tribunal Supremo de Justicia, la información contenida en el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación, desarrollado en la gestión 2017, fue actualizada toda vez que se habían generado protocolos de actuación, instructivos inherentes a la aplicación de la normativa procesal y además se habían identificado deficiencias en el servicio que necesitaban ser consideradas.

Los ajustes desarrollados fueron plasmados en el Plan Académico Anual de Capacitación, documento que fue aprobado en el mes de mayo de 2018.

Con estos antecedentes, a continuación se detallan las actividades académicas desarrolladas en la gestión 2018.

#### 4.1.1. Materia: Civil y Comercial.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Taller Nacional de Construcción, Revisión y Validación de Contenidos y Material para el Curso de Actualización en Materia Procesal Civil</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Sucre  Duración: 3 días	Sucre, 6, 7 y 8 de junio de 2018	- Docentes internos de la UCAP con perfil de Vocal, jueza o juez en Materia Civil y Comercial  TOTAL PARTICIPANTES: 20 personas
2.	<b>Actualización en Materia Procesal Civil</b>	Modalidad: Semipresencial  Cobertura: Nacional  Duración: Fase Virtual: 35 días Fase Presencial: 2 días por departamento	Fase Virtual: Del 24 de septiembre al 28 de octubre de 2018.  Fase Presencial: Del 06 de noviembre y al 04 diciembre de 2018.	- Vocales en Materia Civil y Comercial - Jueces Públicos en Materia Civil y Comercial - Jueces Mixtos con competencias en Materia Civil y Comercial.  TOTAL PARTICIPANTES: 245 personas

#### 4.1.2. Materia: Penal.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Capacitación a Capacitadoras/es: Trata y Tráfico de Personas</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Sucre  Duración: 2 días	Sucre, 18 y 19 de julio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes Internos de la UCAP (en Materia Penal)</li> <li>- Servidoras/es de las Unidades de Formación y Capacitación de la EJE</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 22 personas</p>
2.	<b>Conferencia Magistral: Trata y Tráfico de Personas</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Departamental  Sede: Sucre	Sucre, 19 de julio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altas Autoridades de la Jurisdicción Ordinaria y Agroambiental.</li> <li>- Vocales en Materia Penal del Departamento de Chuquisaca</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 20 personas</p>
3.	<b>Protocolo de Dirección de Audiencias de Medidas Cautelares</b>	Modalidad: Semipresencial  Cobertura: Nacional  Duración: Fase virtual: 10 días  Fase presencial: 3 días por departamento.	<p>Fase Virtual: Del 05 octubre al 14 de octubre de 2018</p> <p>Fase Presencial: Del 16 de octubre al 21 de noviembre de 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocales del área Penal</li> <li>- Jueces de Instrucción Penal</li> <li>- Jueces Mixtos de Provincia con competencia en Materia Penal</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 154 personas</p>

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
4.	<b>Conferencia Magistral: Reducción de la prisión preventiva en el marco de la CIDH en Bolivia</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Departamental  Sede: Sucre	Sucre, 28 de noviembre de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altas Autoridades del Órgano Judicial y del Tribunal Constitucional.</li> <li>- Vocales y jueces en Materia Penal</li> <li>- Letradas/os y otros servidoras/es del TSJ y del TCP</li> <li>- Servidoras/es del Consejo de la Magistratura.</li> <li>- Servidoras/es de Defensa Pública, Ministerio Público y Régimen Penitenciario</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 92 personas</p>

#### 4.1.3. Materia: Familiar.

Nº	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Técnicas y Herramientas de Conciliación en Materia Familiar</b>	Modalidad: Semipresencial  Cobertura: Nacional  Duración: Fase Virtual: 14 días Fase Presencial: 2 días por departamento	<p>Fase Virtual: Del 24 de septiembre al 07 de octubre de 2018.</p> <p>Fase Presencial: Del 11 de octubre al 09 de noviembre de 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jueces Públicos en Materia Familiar</li> <li>- Jueces Mixtos con competencias en Materia Familiar</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 184 personas</p>

#### 4.1.4. Materia: Niña, Niño y Adolescente.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Procedimientos Jurisdiccionales y Manual de Actuación Especializada en Justicia Penal para Adolescentes</b>	Modalidad: Semipresencial  Cobertura: Nacional  Duración: Fase Virtual: 62 días  Fase Presencial: 2 días por departamento.	Fase Virtual: Del 18 de junio al 19 de agosto de 2018.  Fase Presencial: 20 agosto al 18 de septiembre de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocales en Materia de Niñez y Adolescencia</li> <li>- Jueces Públicos de Niñez y Adolescencia.</li> <li>- Jueces Públicos Mixtos de Provincia con competencia en Niñez y Adolescencia.</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 112 personas</p>



#### 4.1.5. Materia: Administrativo, Coactivo Fiscal y Tributario.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Proceso Contencioso y Contencioso Administrativo</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Sucre  Duración: 2 días	Sucre, 28 y 29 de noviembre de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Letradas/os del T.S.J.</li> <li>- Asistentes del T.S.J.</li> <li>- Vocales de Sala Social y Administrativa de los nueve departamentos del país</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 27 personas</p>
2.	<b>Homogenización de Criterios sobre Normas Procesales en Materia Tributaria</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Sucre  Duración: 2 días	Sucre, 28 y 29 de noviembre de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jueces en Materia Administrativa, Coactivo Fiscal y Tributario de los nueve departamentos del país.</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 17 Personas</p>

#### 4.1.6. Materia: Trabajo y Seguridad Social.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Unificación de Criterios de Actuación en Materia Laboral y de Seguridad Social</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Sucre  Duración: 2 días	Sucre, 26 y 27 de noviembre de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocales y jueces en Materia de Trabajo y Seguridad Social de los nueve departamentos del país.</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 35 personas</p>

#### 4.1.7. Materia Agroambiental.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Análisis e Interpretación de la Jurisprudencia Constitucional vinculada a la Jurisdicción Agroambiental</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Regionalizadas (Sucre, Santa Cruz y La Paz)  Duración: 2 días por sede	Sucre: 25 y 26 de junio de 2018.  Santa Cruz: 12 y 13 de julio de 2018.  La Paz: 19 y 20 de julio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Letradas/os, delegadas/os y asistentes del T.A.</li> <li>- Servidoras/es de la Unidad de Jurisprudencia del T.A.</li> <li>- Jueces Agroambientales de los nueve departamentos del país.</li> </ul> TOTAL PARTICIPANTES: 78 personas
2.	<b>Desarrollo de Normas Técnicas Aplicables a la Jurisdicción Agroambiental</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Sucre  Duración: 2 días	Sucre, 08 y 09 de octubre de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidoras/es de la Unidad Técnica Especializada del TA.</li> <li>- Técnicos de Juzgados Agroambientales de los nueve departamentos del país.</li> </ul> TOTAL PARTICIPANTES: 40 personas
3.	<b>Argumentación Jurídica y Fundamentación de Resoluciones en Materia Agroambiental</b>	Modalidad: Semipresencial  Cobertura: Nacional  Sede de Cierre Presencial: Sucre  Duración: Fase Virtual: 36 días. Fase Presencial: 2 días.	Fase Virtual: Del 26 de septiembre al 30 de octubre de 2018.  Fase Presencial: 05 y 06 de noviembre de 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Letradas/os, delegadas/os y asistentes del T.A.</li> <li>- Secretarías/os de despacho</li> <li>- Jueces Agroambientales de los nueve departamentos del país</li> </ul> TOTAL PARTICIPANTES: 58 personas

#### 4.1.8. Área Transversal: Constitucional.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Conferencias Magistrales: "Control de Convencionalidad en la doctrina Constitucional del Estado Plurinacional y los Estándares Internacionales de Protección de los Derechos Humanos"</b>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Sucre  Duración: ½ día (4 horas) por cada conferencia. Total 2 conferencias.	Sucre, 17 de enero de 2018	<b>Conferencia 1.</b> - Altas Autoridades del Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Constitucional Plurinacional y Tribunal Agroambiental. - Consejeros del Consejo de la Magistratura  <b>Conferencia 2.</b> - Presidentes de los Tribunales Departamentales de Justicia - Vocales del Departamento de Chuquisaca - Otras/os servidoras/es públicos del Sistema de Justicia.  TOTAL PARTICIPANTES: 99 personas

#### 4.1.9. Área Transversal: Género.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
2.	<b>¿Cómo y Por qué Juzgar con Perspectiva de Género? Segunda Versión</b>	Modalidad: Semipresencial  Cobertura: Nacional  Duración: Fase Virtual: 30 días. Fase Presencial: 1 día por departamento	Fase Virtual: Del 24 de septiembre al 28 de octubre de 2018.  Fase Presencial: De noviembre a diciembre de 2018	- Servidoras y servidores jurisdiccionales, de apoyo judicial y apoyo administrativo de la Jurisdicción Ordinaria y Agroambiental  TOTAL PARTICIPANTES: 189 Personas

#### 4.1.10. Área Transversal: Derechos Humanos.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
3.	<b><i>Tutela Judicial de los Derechos de las Personas LGBTI</i></b>	Modalidad: Virtual  Cobertura: Nacional  Duración: 56 días	Del 19 de febrero al 30 de abril de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidoras/es jurisdiccionales, de apoyo judicial y administrativo de la Jurisdicción Ordinaria y Agroambiental.</li> <li>- Servidoras/es del Tribunal Constitucional Plurinacional</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 274 personas</p>



#### 4.1.11. Área de Conciliación.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b><i>El abordaje de Técnicas de Negociación para la Conciliación en Materia Civil</i></b>	Modalidad: Virtual  Cobertura: Nacional  Duración: 35 días	Del 01 de julio al 05 de agosto de 2018.	- Jueces Públicos en Materia Civil y Comercial - Jueces Mixtos con competencias en Materia Civil y Comercial - Conciliadoras/es de capital y provincia designados en la gestión 2017 y primer semestre gestión 2018 TOTAL PARTICIPANTES: 154 personas

#### 4.1.12. Área de Apoyo Judicial.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b><i>Curso de Inducción para Secretarías y Secretarios de Juzgados</i></b>	Modalidad: Semipresencial  Cobertura: Nacional  Duración: Fase Virtual: 25 días Fase Presencial: Un día y medio por departamento	Fase Virtual: Del 17 de septiembre al 22 de octubre de 2018.  Fase Presencial: Del 26 de octubre al 24 de noviembre de 2018	- Secretarías/os de juzgados de capital y provincia designados en la gestión 2017 y el primer semestre gestión 2018.  TOTAL PARTICIPANTES: 252 personas
2.	<b><i>Curso de Inducción para Auxiliares y Oficiales de Diligencias</i></b>	Modalidad: Semipresencial  Cobertura: Nacional  Duración: Fase Virtual: 25 días Fase Presencial: Un día y medio por departamento.	Fase Virtual: Del 17 de septiembre al 22 de octubre de 2018.  Fase Presencial: Del 26 de octubre al 24 de noviembre de 2018.	- Auxiliares y Oficiales de Diligencias de capital y provincia designados en la gestión 2017 y el primer semestre gestión 2018  TOTAL PARTICIPANTES: 416 personas

#### 4.1.13. Área de Apoyo Administrativo: Derechos Reales.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<b>Unificación de Criterios en la Calificación Registral</b>	<p>Modalidad: Presencial</p> <p>Cobertura: Nacional</p> <p>Duración: 3 días (2 días en horario nocturno y un día en fin de semana con jornada completa). Total 16 horas.</p>	<p>Primera Fase: Del 28 de junio al 04 de agosto de 2018.</p> <p>Segunda Fase: Del 16 de octubre al 01 de diciembre de 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registradoras/es, subregistradoras/es, inscriptoras/es, receptoras/es de DRRR</li> <li>- Auxiliares y Operadoras/es de DRRR</li> </ul> <p>TOTAL PARTICIPANTES: 214 personas</p>



#### 4.1.14. Área de Apoyo: Comunicación y Relaciones Públicas.

Nro.	Nombre de Curso/Actividad	Modalidad, Cobertura y Duración	Fechas de Desarrollo	Destinatarios y Número de Participantes efectivos
1.	<i>Redacción y Estilo</i>	Modalidad: Presencial  Cobertura: Nacional  Sede: Sucre  Duración: Un día y medio. Total 12 horas.	Sucre, 16 y 17 de agosto de 2018	- Relacionadoras/es y comunicadoras/es de las instituciones del Órgano Judicial.  TOTAL PARTICIPANTES: 22 personas

#### 4.1.15. Cuadro Resumen:

Jurisdicción	Área	Materia	Número Actividades Académicas	Número Participantes
Ordinaria	Jurisdiccional	Civil y Comercial	2	265
		Penal	4	288
		Familiar	1	184
		Niña, Niño y Adolescente	1	112
		Administrativo, Coactivo Fiscal y Tributario	2	44
		Trabajo y Seguridad Social	1	35
		Constitucional	2	99
		Género	1	189
		Derechos Humanos	1	274
<b>Sub – Total Jurisdicción Ordinaria, área Jurisdiccional</b>			<b>15</b>	<b>1.490</b>
Ordinaria	De Apoyo Judicial	Conciliación en Materia Civil	1	154
		Secretarías/os de Juzgados	1	252
		Auxiliares y Oficiales de Diligencias	1	416
	Administrativa	Derechos Reales	1	214
		Comunicación	1	22
<b>Sub – Total Jurisdicción Ordinaria, área de Apoyo Judicial y Administrativo</b>			<b>5</b>	<b>1.058</b>
Jurisdicción Agroambiental			3	108
<b>Sub – Total Jurisdicción Agroambiental</b>			<b>3</b>	<b>108</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>22</b>	<b>2.656</b>

#### 4.1.16. Ejecución Presupuestaria Actividades Académicas.

Lo anterior ha significado una inversión de:

Presupuesto Asignado (En Bs.)	Presupuesto Ejecutado (En Bs.)	Saldo (En Bs.)	Porcentaje Ejecutado (%)
311.553,50	267.990,25	43.563,25	86%

#### 4.2. Gestión de la Unidad de Capacitación.

1. En la gestión 2018 se ha logrado optimizar la planificación de la Unidad de Capacitación de manera que se ha ampliado la cobertura a todas las materias y alcanzando a los diferentes niveles funcionales.
2. En coordinación con Dirección General se ha gestionado la asistencia técnica para la elaboración del material académico especializado y ejercicio de docencia con las siguientes instituciones: Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP), Fundación TUTATOR, Fundación CONSTRUIR, Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y Comunidad de Derechos Humanos – Bolivia.
3. La esencia educativa y académica de la institución recoge una premisa básica del trabajo pedagógico y es que todo proceso educativo se fundamenta en una problemática y/o necesidad social, en consecuencia, en el mes de agosto de 2018, se inicia el “Proceso de Detección de Necesidades para la gestión 2019”, tomando una muestra poblacional por estratos en los departamentos de Chuquisaca, Santa Cruz, Tarija y Oruro.





4. Se asumió como política el fortalecimiento de los procesos en todas las fases, significando ello la mejora constante de todo el personal de la Unidad de Capacitación. En este entendido se ha profundizado la planificación estratégica y reforzado la gestión operativa.

# 5

# UNIDAD

# ADMINISTRATIVA Y

# FINANCIERA

### 5.1. Presupuesto General.

En lo concerniente a la gestión de los recursos económicos y financieros de la Escuela de Jueces del Estado durante la Gestión 2018, se tiene la siguiente información:

#### ESCUELA DE JUECES DEL ESTADO PRESUPUESTO DE INGRESOS - GESTION 2018

RUBRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
15	TASA, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	0,00
19	TRANSFERENCIAS CORRIENTE	6.533.525,00
35	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	866.883,00
39	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	361.661,00
	<b>TOTAL</b>	<b>7.762.069,00</b>

#### ESCUELA DE JUECES DEL ESTADO GASTOS -GESTION 2018

DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	GASTO	% DE EJECUCIÓN
Servicios Personales	4.961.443,00	4.376.910,38	88,22
Servicios No Personales	1.864.802,00	1.496.038,90	80,23
Materiales y Suministros	329.092,00	307.695,15	93,50
Activos Reales	244.772,00	104.773,33	42,80
Servicio de la deuda pública y disminución de otros pasivos.	361.661,00	343.750,28	95,05
Impuestos, Regalías y Tasas	299,00	73,00	24,41
<b>TOTAL</b>	<b>7.762.069,00</b>	<b>6.629.241,04</b>	<b>85,41</b>

## GASTOS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

(AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018)

UNIDAD ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO APROBADO	GASTO	% EJECUTADO
Dirección General	254.482,00	159.362,63	<b>62,62%</b>
Formación y Especialización	590.283,00	397.032,85	<b>67,26%</b>
Capacitación	465.000,00	400.762,23	<b>86,19%</b>
Administrativa Financiera	6.452.304,00	5.672.083,33	<b>87,91%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7.762.069,00</b>	<b>6.629.241,04</b>	<b>85,41%</b>

